

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: 613/2007

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne: 1. září 2017

V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
- IV. Organizace a provoz školní družiny
- V. Režim školní družiny
- VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině
- VII. Podmínky zacházení s majetkem školy
- VIII. Dokumentace

I. Všeobecná ustanovení

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Martínkovice.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje především:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony **nepoužívají, jsou uloženy ve sborovně.**
- Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Při samostatném odchodu z družiny pečlivě uzamknout šatnu a klíč odevzdat příslušné vychovatelce.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat družině údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Přivádět žáky do ranní družiny a vyzvedávat žáky z odpolední družiny do 15.00 hod.
- Zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 15.00 hod.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku na schůzce se zákonnými zástupci vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem ředitelky školy pro úplatu za pobyt ve školní družině.
- Vychovatelka družiny se nadále zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
- Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři ředitelky školy

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona č. 561/2004 Sb.)

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
4. volit a být voleni do školské rady
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
6. poskytovat dítěti, žáku studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

IV. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek 60,- Kč měsíčně, jehož výši stanovuje zřizovatel – Obec Martínkovice. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- Provozní doba ŠD : denně 11.30 - 15.00 hod.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je provoz zajišťován pouze na základě zájmu rodičů za podmínek stanovených ředitelkou školy (SVČ - Středisko volného času).
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů okresního hygienika apod. (jedná se o tzv. chřipkové prázdniny apod.)
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- Místnost učebny ŠD je v budově základní školy č.p. 240.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- Počet oddělení - 1
- Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

3. Docházka do ŠD

- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujících. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny vyučující, který vyučoval poslední hodinu.
- Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě osobního nebo písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD nebo vyučujícím poslední hodiny.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

Postup v případě zvláště závažných porušení povinností (§ 31 školského zákona)

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(5) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6. Pitný režim

- Za dodání dostatečného pitného režimu zodpovídají rodiče.

V. Režim školní družiny

11.30 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, rekreační činnost, stolní hry, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., možné vypracování domácích úkolů, úklid osobních věcí, úklid, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách,

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

- Na začátku školního roku jsou žáci vychovatelkou poučeni o bezpečnosti v herně, na chodbách školy, na hřišti školy, při vycházkách, v tělocvičně, počítačové učebně, školním pozemku, při exkurzi a všech činnostech, které se v rámci školní družiny uskutečňují. Záznam o poučení je zaznamenán v Přehledu výchovně vzdělávací práce. t
- Při jednotlivých činnostech dbá vychovatelka na bezpečnost žáků a zajišťuje podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při projevu násilí, slovních a fyzických útocích, diskriminaci, ponižování apod. je dané jednání považováno za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD a ředitelka školy může uložit kázeňské opatření, nebo vyloučení ze školní družiny.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy násilí, nepřátelství a diskriminace je zajišťována v rámci školních programů a škola vytváří vhodné prostředí pro jejich naplňování.
- Při úrazu poskytne vychovatelka první pomoc a v případě potřeby zavolá záchranou službu. O úrazu informuje rodiče nebo zákonné zástupce a provede záznam do knihy úrazů.
- Za cenné věci – mobilní telefony, vlastní hračky finanční hotovost školní družina a její zaměstnanci neručí.
- Žák se chová slušně a nesmí ohrozit zdraví svoje ani ostatních osob.
- Žákům je zakázáno užívání návykových a zdraví škodlivých látek.

- Žák je povinen vychovatele nahlásit každé zranění.
- Žák nesmí bez souhlasu vychovatele opustit prostor / budovu školy, hřiště, výstavy/.
- Žák nesmí sám otvírat nebo zavírat okno.
- Za žáka, který se do školní družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Žák odkládá své věci na místo k tomu určené.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák nesmí sám zapínat televizi, video a jiné přístroje.
- Žák pečuje o zařízení a vybavení ŠD a nepoškozuje hračky a chrání majetek před poškozením.
- Při poškození, nebo zničení majetku školy, či majetku dalších osob je zákonný zástupce žáka vyzván k úhradě škody. V případech závažné škody, nebo nemožnosti vyřešení situace je událost hlášena Policii ČR.

VIII. Dokumentace

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.

Projednán a schválen na pedagogické radě 28. srpna 2017

Projednán a schválen školskou radou 20. září 2017

Mgr. Naděžda Bláhová
ředitelka školy