

Česká školní inspekce

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Martínkovice, okres Náchod

Adresa: 549 73 Martínkovice 240

Identifikátor školy: 600 094 031

Zřizovatel: Obec Martínkovice, 549 73 Martínkovice 186

Školský úřad Náchod se sídlem Kladská 1092, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 25., 26. a 29. září 2000

Čj.	093 332/00-5073
Signatura	oi3cu102

Charakteristika školy

Základní škola Martínkovice je úplnou základní školou, kterou v době konání orientační inspekce navštěvovali celkem 134 žáci prvního až devátého ročníku.

Žáci prvního až třetího ročníku jsou umístěni v samostatné budově č. 42, kde jsou tři třídy, jedna prostorná místnost (pracovna a herna) pro dvě oddělení školní družiny, sborovna a služební byt.

V hlavní školní budově, na které byla v letošním roce značným finančním nákladem obnovena venkovní omítka, jsou umístěni žáci čtvrtého až devátého ročníku. Kromě šesti samostatných tříd je v této budově školní dílna, sborovna, ředitelna, kabinety fyziky, chemie, přírodopisu a jeden univerzální kabinet, místnost s učitelskou, žakovskou knihovnou a služební byt.

Všichni žáci školy jsou vyučováni podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, základní škola.

Školu navštěvují žáci z Martínkovic a sousedních obcí Otovice a Božanov. Vzhledem k velmi složité dopravní obslužnosti většina žáků celoročně do školy dojíždí na jízdních kolech.

Hodnocení kvality vzdělávání

Skupina předmětů na prvním stupni

Hodnocení úrovně vzdělávání vychází z celkového počtu devíti uskutečněných hospitací u šesti vyučujících ve všech pěti třídách prvního stupně. Kontrolou rozvrhů hodin v jednotlivých třídách bylo zjištěno, že časová dotace odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Namátkovou kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Hospitace byly uskutečněny ve čtyřech hodinách matematiky, třech hodinách českého jazyka a po jedné hodině v prvouce a vlastivědě. V českém jazyce byla sledována proporcionalita mezi jednotlivými složkami předmětu. Jazykové vyučování, čtení, literární výchova, slohový výcvik a psaní jsou v předmětu zastoupeny od druhého ročníku a odpovídají učebním osnovám.

Výuka v prvních dvou ročnících je zajištěna učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí, vyučující ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku tento požadavek nesplňují. Tato skutečnost je v rozporu s § 51 odst. 1 a 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol, ve znění platných předpisů. Třídní učitelka čtvrtého ročníku studuje druhým rokem obor učitelství pro výuku předmětů na prvním stupni základní školy na Vysoké škole pedagogické Hradec Králové.

Navštívené hodiny byly vyučujícími zodpovědně připravené, promyšlené. Cíle hodin ve všech ročnících odpovídaly probírané učební látce. Učebny jsou pro výuku vhodné, prostorné, esteticky vkusně vyzdobené. Žákovský nábytek odpovídá vzrůstu dětí. V průběhu konání orientační inspekce byla třetí třída vybavena novými stavitelnými žákovskými lavicemi a židlemi. Ve spolupráci s obecním úřadem dlouhodobě plánuje ředitel školy postupnou výměnu žákovského nábytku ve všech třídách. Světelné podmínky ve třídách se výrazně zlepšily zabudováním nového osvětlení.

V hospitovaných hodinách docházelo k přiměřenému střídání činností žáků, členění hodin odpovídalo zásadám duševní hygieny. Žáci pracovali se zaujetím a snahou, byli aktivní a ukáznění. Výjimku tvořili pouze žáci druhého ročníku, kteří dosud nemají upevněné správné pracovní ani společenské návyky. Přes velkou snahu a pedagogický um obou zkušených elementaristek tato třída pracovala živelně, nesoustředěně, drobná nekázeň žáků se projevovala v obou navštívených hodinách, zaznamenána byla absence hlášení, mluvení bez vyzvání, vykřikování, celkově malý zájem o školní práci.

Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku žáků. Ve výuce převládala frontální metoda, vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách (průměr šestnáct žáků) mohly vyučující pracovat dle potřeby individuálně. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení byli při své práci zohledňováni a na případné nezdary taktně upozorňováni. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke komunikaci, některé z vyučujících se nevyvarovaly drobných prohřešků proti spisovné češtině.

Žákovské sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, texty v sešitech jsou přiměřeně obtížné a dlouhé.

Úroveň výuky předmětů na prvním stupni je hodnocena jako průměrná.

Předměty na druhém stupni

Matematika

Kontrola výuky matematiky byla provedena na základě hospitací ve čtyřech hodinách a to ve všech ročnících druhého stupně. Tematické plány jsou zpracovány přehledně, s časovým rozvržením jednotlivých témat, vychází z učebního plánu školy a návrhu osnov deklarovaného vzdělávacího programu. Kontinuita je zajištěna, matematiku ve všech ročnících učí jediná učitelka, která má pedagogickou a odbornou způsobilost a jednoroční praxi. Rozšíření znalostí umožňuje volitelný předmět cvičení z matematiky v sedmém ročníku, který je dotován jednou hodinou týdně.

Z materiálních podmínek je ve škole dostatek pomůcek, modelů a obrazového materiálu, nedostatkem je absence učebnic. Žáci mají pro výuku jen pracovní sešity. Všechny třídy, ve kterých výuka probíhá, jsou vybavené barevnou televizí a rozvodem pro promítání videozáznamu. Ve škole jsou k dispozici čtyři Meotary a pět diaprojektorů. Při sledovaných hodinách nebyly použity.

Organizace navštívených hodin odpovídala malým pedagogickým zkušenostem vyučující. Jednotlivé hodiny byly pečlivě připravené, respektovaly výukové cíle a věkové zvláštnosti žáků. Množství sdělovaných informací při procvičování a výkladu bylo téměř stejné. Žákům nebyl ponechán dostatečný prostor pro vlastní samostatnou práci a souvislé vyjadřování. Značné úsilí paní učitelka vynaložila pomoci žákům i při řešení základních úloh, které to svou malou obtížností nevyžadovaly. V několika případech nebyla dodržena věcná správnost učiva a přesnost terminologie. Kladem bylo optimální a vhodné využití názorných pomůcek při výkladu i procvičování. Použití úvodní a průběžné motivace nebylo zaznamenáno, také závěrečné shrnutí, zhodnocení a ukončení hodin chybělo.

Ve vzájemné komunikaci byla respektována dohodnutá pravidla, žáci však byli neustále verbálně vedeni. Příznivě působil vstřícný postoj a hezký vztah vyučující k žákům.

Úroveň výuky matematiky je průměrná.

Přírodovědné předměty

K posouzení úrovně výuky přírodovědných předmětů byly navštíveny dvě hodiny fyziky a dvě hodiny přírodopisu. Na základě kontroly tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno plnění osnov vzdělávacího programu a učebního plánu školy. Oba předměty jsou ve své minimální týdenní dotaci posíleny o dvě hodiny, v osmém a devátém ročníku jsou zařazena v rámci volitelných předmětů přírodopisná praktika v jednohodinové týdenní dotaci. Lze předpokládat dobrou kontinuitu, protože předmět vyučuje ve všech ročnících vždy jeden vyučující.

Výuka přírodopisu je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěna. Vyučující fyziky v 6. až 9. ročníku je bez odborné a pedagogické způsobilosti, což je v rozporu s § 51 odst. 1 a 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol, ve znění platných předpisů.

Materiálně technické podmínky pro přírodopis i fyziku jsou vynikající. Výuka probíhá v odborných učebnách, sbírky pomůcek v přílehlých kabinetech jsou kompletní a připravené k použití. V době konání inspekce se s umístěním pomůcek obě vyučující teprve seznamovaly, protože v tomto školním roce do školy nově nastoupily. Při navštívených hodinách přírodopisu byly pomůcky použity vhodně a účelně. V hodinách fyziky bylo použito pomůcek v menší míře.

Hospitace byly provedeny v osmém a devátém ročníku v hodinách fyziky a v sedmém a osmém ročníku v hodinách přírodopisu. Hodiny fyziky měly jasnou a přehlednou strukturu, jejich průběh byl klidný, pokyny vyučující srozumitelné. Úvodní pohovor žáky motivoval, důraz byl položen na vytváření systému vědomostí. Procvičování a opakování učivo orientační formou bylo uzavřeno pozitivním hodnocením, po krátké prověrce následoval výklad nového učiva. V devátém ročníku proběhl v teoretické rovině za pomoci učebnice. V osmém ročníku byly nové poznatky vyvozeny na základě pokusu, zobecněním pozorovaných jevů. Učivo bylo vhodným způsobem aktualizováno tak, aby navazovalo na životní zkušenosti žáků. Po stránce metodické ani odborné nebyly ve sledovaných hodinách zaznamenány žádné závažné chyby.

Hodiny přírodopisu byly velmi pečlivě připravené po stránce materiální i metodické. Měly klidný průběh, přehlednou strukturu a jasně směřovaly ke splnění stanoveného cíle. Na úvodní motivační pohovor navázalo frontální opakování. Následné ústní zkoušení bylo zakončeno hodnocením a zdůvodněním známky. Další procvičování bylo vedeno formou otázek a odpovědí za použití obrázků a dalších pomůcek. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti a zájem o probírané učivo. Hodina v sedmém ročníku měla pracovní charakter, byla zaměřena na mikroskopování. Doplňkovou četbou byli žáci v úvodu vhodně motivováni. Před vlastní přípravou preparátu a jeho pozorování se žáci seznámili s mikroskopem, jeho součástmi a funkcí. Kladem byla vysoká odbornost, trpělivost a klidný přístup vyučující.

Žáci byli aktivní, jejich ústní projev byl na velmi dobré úrovni, zápisy v sešitech jsou přehledné, úpravné. Vzájemná komunikace byla založena na vzájemné důvěře, kultivovaný projev vyučující měl kladný vliv na verbální projev žáků.

Úroveň výuky sledovaných přírodopisných předmětů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky je vynikající, personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, stejně jako interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Plánování

Dlouhodobé cíle a koncepční záměry nejsou zpracovány v uceleném dokumentu, hlavním pracovním materiálem jsou měsíční plány, které podrobně specifikují úkoly, stanovují termíny a zodpovědnost konkrétních pracovníků za jejich plnění. Celkové hodnocení je projednáno na pedagogické radě a stává se součástí výroční zprávy. Pro letošní školní rok má ředitel školy stanovené priority rozděleny do několika oblastí činnosti. V materiálně technické oblasti jsou to parkové úpravy okolí školy, rekonstrukce chodníku a přístřešku pro kola dojíždějících žáků. Pro další roky je v této sféře plánována oprava oken, výměna plotu okolo školního pozemku, vydláždění školního dvora a hlavně vybudování základního technického zázemí školního hřiště. V oblasti výchovně vzdělávací bude dokončena a uvedena do provozu učebna výpočetní techniky a zakoupeny učebnice matematiky pro šestý a devátý ročník. V personálním zabezpečení je prioritou do budoucích let přijmout do pracovního poměru kvalifikované pedagogy pro výuku fyziky, přírodopisu, tělesné výchovy a pracovních činností.

S těmito koncepčními záměry jsou seznámeni všichni pracovníci, zástupce zřizovatele a rodičovská veřejnost. Velmi příznivý je vztah obecního úřadu ke škole a školské problematice.

Při sestavení učebního plánu školy pro školní rok 2000/2001 nebyla dodržena minimální týdenní dotace hodin výtvarné výchovy v 6. až 9. ročníku, kterou stanovuje učební plán vzdělávacího programu Základní škola. Tentýž nedostatek byl zjištěn i v učebních plánech v předcházejících třech školních rocích. Tím byl porušen § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

Volitelné předměty jsou dotovány po jedné hodině týdně v 7. až 9. ročníku, nepovinné předměty zařazeny nejsou.

V letošním školním roce je ve škole evidováno šest žáků s vývojovými poruchami učení. Jejich reedukaci se podle individuálních plánů věnuje dvakrát týdně kvalifikovaná dyslektická asistentka.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je pouze vyhovující.

Organizování

Kompetence a úkoly pracovníků školy vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, který vydalo MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42, s jehož textem byli všichni zaměstnanci školy prokazatelným způsobem seznámeni. Ředitel školy vypracoval písemný dokument *Rozdělení funkcí a sbírek ve školním roce 2000/2001*. Dalšími dokumenty jsou *Organizační schéma školy a Organizační řád školy*. Ten je přehledně zpracován, kromě všeobecných ustanovení obsahuje organizační členění, kompetence, oceňování pracovníků, komunikační a informační systém. Organizační řád školy je schválen odborovým orgánem.

Metodické orgány ve škole ustaveny nejsou, spolupracovníky ředitele školy jsou výchovný poradce a vedoucí vychovatelka školní družiny.

Vzhledem k velikosti zařízení mají pracovníci školy stálý přístup k potřebným informacím formou neformálního ústního sdělování aktuálních skutečností, dále prostřednictvím nástěnky ve sborovně. Tyto základní formy odpovídají velikosti školy, jsou operativní a funkční.

Osobní data zaměstnanců jsou vedena v samostatných složkách, jejich ochrana je důkladně zajištěna, všechny doklady důvěrného charakteru jsou uloženy v uzamčeném trezoru v kanceláři ředitele.

V důsledku problému s nedostatečnou dopravní obsluhností ředitel školy požádal prostřednictvím ŠÚ Náchod MŠMT ČR o udělení výjimky, která se týká úpravy přestávek. Žádosti bylo ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy české republiky, odborem základního vzdělávání vyhověno s připomenutím maximálního využívání tělovýchovných chvil ve vyučovacích hodinách, které mohou být alespoň částečnou kompenzací za zkrácené přestávky. Toto doporučení však nebylo ve většině sledovaných hodin akceptováno. V letošním školním roce je hlavní přestávka je krácena na 15 minut, polední na 45 minut (dvakrát týdně) a přestávka mezi první a druhou vyučovací hodinou při odpoledním vyučování

na pět minut (rovněž dvakrát týdně).

Počtem 134 žáků v devíti samostatných třídách není dodržen minimální počet žáků. Na základě žádosti ředitele školy o povolení výjimky z počtu žáků rozhodlo MŠMT ČR dne 29. 7. 1997 pod čj. 25 993/97-60 povolit na pět let výjimku z počtu žáků při zařazení Základní školy Martínkovice do sítě škol.

Informace o chování a prospěchu žáků jsou zákonným zástupcům sdělovány pomocí notýsků, žákovských knížek, individuálními konzultacemi, dle potřeby i telefonicky. Ředitel školy dbá o časté předávání pozitivních i negativních sdělení třídními učiteli. Schůzky s rodiči se konají pravidelně čtyřikrát ročně, jsou vedeny a připravovány třídními učiteli. Není ustanovena Rada školy ani sdružení rodičů, třídní schůzky jsou zaměřeny především na předávání informací o prospěchu a chování.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, žáci se účastní řady soutěží, přehlídek, sportovních akcí. Při školní družině pracuje recitačně dramatický kroužek, který vystupuje v Martínkovicích i okolních obcích při vítání občánků, Dni matek a pod.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 byla v době konání inspekce před dokončením. Kontrolou výroční zprávy za předchozí rok bylo zjištěno, že je koncipována v souladu s ustanovením § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje dostatek informací a sdělení, které jsou v souladu se skutečnostmi namátkou prověřovány při orientační inspekci.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení pracovníků jsou využívány osobní rozhovory, jednání pedagogických rad a provozních porad. Operativní řízení je podpořeno měsíčními plány práce školy, v kterých jsou zařazovány a upřesňovány termíny a informace organizačního charakteru.

Ředitel školy vytváří podmínky pro iniciativu pracovníků a možnost jejich dalšího vzdělávání. Nabídky vzdělávacích akcí jsou využívány, omezujícím faktorem jsou nedostatečné finanční prostředky a vzdálenost obce od místa konání v Náchodě.

Současné složení pedagogického sboru nezajišťuje možnou a odpovídající kvalifikovanost výuky. Bez odborné způsobilosti probíhá výuka fyziky, požadovanou kvalifikaci nemají tři učitelky 1. stupně. Pomoc začínajícím učitelům je zajišťována vždy zkušenějšími pedagogy.

System stimulování pracovníků je veden formou osobních pohovorů. Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu jsou sestavena v písemné podobě, schválena odborovým orgánem a všichni pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Hodnocení pracovníků je prováděno dvakrát ročně při stanovení osobního hodnocení a průběžně za konkrétní práci při určení mimořádných odměn.

Metodické orgány nejsou ve škole zřízeny, jediným poradním orgánem je pedagogická rada, program jednotlivých jednání vyplývá z potřeb vedení školy.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je zajišťována spoluprací se zkušeným pedagogem blízké odbornosti.

Sebehodnocení školy je realizováno v průběhu roku při pedagogických radách a provozních poradách, celkově je shrnuto ve výroční zprávě. Ke zjištění výsledků vzdělávání využívá ředitel školy vlastní výstupní prověrku z českého jazyka pro žáky devátého ročníku, která kromě diktátu obsahuje všestranný jazykový rozbor.

Kvalita, rozsah a účelnost vedení a motivování pracovníků je průměrná.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti nemá v písemné formě ředitel školy zpracován. Kontrolu části povinné dokumentace provádí v každém pololetí, třídní knihy průběžně. Namátkovou kontrolou byly v průběhu inspekční činnosti v povinné dokumentaci shledány drobné formální nedostatky, některé dle možnosti odstraněny.

Při hospitační činnosti ředitel školy zaměřuje svoji pozornost na začínající učitele, nově příchozí a ty pedagogické pracovníky, kteří učí bez pedagogické či odborné způsobilosti. Zaměřuje se na úroveň vyučování v jednotlivých předmětech, plnění osnov, kontrolu pedagogické dokumentace, systém hodnocení žáků a další. Z hospitací pořizuje písemné záznamy na předtištěných tiskopisech. Se závěry z hospitací jsou jednotliví učitelé seznamováni, formální náležitosti záznamy nepostrádají. Kontrolní činnost výchovně vzdělávacího procesu je vzhledem k velikosti a specifickým podmínkám školy dostačující. Za uplynulý školní rok ředitel školy uskutečnil celkem devatenáct hospitací. Práce výchovného poradce je ředitelem školy pravidelně kontrolována, roční plán je podrobně zpracován.

Pro kontrolu hospodaření s měsíčními provozními zálohami jsou vedeny pokladní knihy. Čerpání finančních prostředků přidělených zřizovatelem je předkládáno obecnímu úřadu.

Rozsah a kvalita kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řídicí činnosti je celkově průměrná.

Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem Náchod dne 13. 2. 1998,

Rozhodnutí MŠMT ČR o povolení výjimky z počtu žáků na 5 let ze dne 29. 7. 1997,

Souhlas MŠMT ČR s úpravou délky přestávek z 25. 7. 2000,

Vzdělávací program MŠMT ČR čj. 16 847/96, Základní škola,
Výroční zpráva o činnosti Základní školy Martínkovice za školní rok 1998/1999,
rozdělení sbírek a funkcí ve školním roce 2000/2001,
Organizační řád a schéma školy - nedatováno,
Kritéria pro poskytování nenárokových složek platu ze dne 1. 3. 1998,
seznam a individuální plány pro žáky s vývojovými poruchami učení,
Vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001,
rozvrh hodin a přestávek pro školní rok 2000,/2001,
třídní knihy pro školní rok 2000/2001,
třídní výkazy a katalogové listy,
učební plán školy pro školní rok 2000/2001,
záznamy z pedagogických rad ve škol. roce 1999/2000,
kniha úrazů,
tematické plány vyučujících pro sledované předměty pro škol. rok 2000/2001,
podkladová inspekční dokumentace,
hospitační záznamy inspektorů.

Závěr

Pozitiva:

pozitivní a vstřícný vztah všech vyučujících k žákům,
dobré psychohygienické podmínky pro výuku,
kvalitní prezentace školy na veřejnosti,
estetické prostředí ve třídách a na chodbách,
pěkný vzhled hlavní budovy.

Negativa:

neplnění učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola,
nízká kvalifikovanost současného pedagogického sboru,
absence relaxačních chviliek v průběhu vyučování,

chybějící učebnice matematiky pro všechny ročníky druhého stupně.

Doporučení:

důsledně dodržovat doporučení MŠMT ČR týkající se maximálního zařazování tělovýchovných chviliek ve vyučovacích hodinách,

usilovat o možné zvýšení kvalifikovanosti vyučujících,

zvážit možnost hospitací začínajících učitelů u zkušených vyučujících,

zabezpečit učebnice pro výuku matematiky.

Na základě uskutečněných hospitací a dalších kontrolních zjištění jsou hodnoceny materiální a psychohygienické podmínky výuky jako velmi dobré, personální podmínky jako pouze vyhovující. Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako průměrná. Úroveň řídicí činnosti je celkově průměrná. Při kontrole nebyla zjištěna neefektivnost v hospodaření s finančními prostředky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Pavel Baštář	Pavel Baštář v. r.
Členové týmu	Pavel Bachtík	Pavel Bachtík v. r.

V Náchodě dne: 20. října 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. října 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
PaedDr. Jaromír Nyklíček	PaedDr. Jaromír Nyklíček v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	16. listopadu 2000	093 402/00-5073
Zřizovatel	16. listopadu 2000	093 403/00-5073

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	připomínky nepodány